



УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР МБУК «МУЗЕЙ»

ЧЕРЕМУШКИНА С.А.

25.05.2022.

ИНСТРУКЦИЯ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музея истории развития горного производства имени Акинфия Демидова»
Змеиногорского района Алтайского края

1. Общие положения.

1.1 Данная инструкция устанавливает порядок осуществления контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в помещениях музея, в частности:

- прохода граждан;
- проезда транспортных средств;
- перемещения, вноса и выноса, ввоза и вывоза культурных и материальных ценностей на территорию музея и обратно;
- режим работы подрядных, сторонних организаций на территории музея;
- режим проведения работы за пределами рабочего времени музея;
- процедуру учёта и предоставления сведений о нарушениях внутриобъектового и контрольно-пропускного режимов.

1.2. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются администрацией как в целом по музею, так и по отдельным и специальным помещениям, находящимся непосредственно на территории музея.

1.3. Осуществление контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на ООО «ЧОП «Монолит» и полицию, которые в своей деятельности руководствуются законодательными актами Российской Федерации, договором по организации охраны объекта МБУК «Музей», иными ведомственными нормативными документами и настоящей Инструкцией.

1.4. Любые виды работ (строительно-ремонтные, монтажные, кино-, фото- и видеосъемки, работы за пределами рабочего времени) на территории производятся в соответствии с утвержденными инструкциями, приказами и положениями, регламентирующими порядок обеспечения режима безопасности в музее.

1.5. Инструкция обязательна для исполнения всеми работниками, состоящими в штате музея и/или выполняющими работы/или оказывающими услуги для музея на договорной основе, а также для всех лиц, находящихся на территории и в

2. Порядок осуществления контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на территории музея.

МБУК «Музей» работает:

вторник - пятница с 8.00 – 17.00

суббота - воскресенье с 9.00.-17.00

Выходной – понедельник.

Перерыва на обед нет.

Продажа билетов прекращается в 16-30.

2.1 Проход в музей и на территорию музея разрешён только через Главный вход в установленные часы в рабочее время музея. Посетители музея при посещении музея приобретают входной или экскурсионный билет.

2.2 Внутри музея и на территории ведется видеонаблюдение. Телевизионная система охраны и наблюдения просматривает входные двери, залы, кабинет, хранилище и территорию на мониторе, установленном в I зале (то есть сразу при входе посетителя). В музее установлена кнопка тревожной сигнализации, предназначенная для подачи сигнала «тревога» на ПЦО. Предоставление информации с носителей системы охранного телевидения музея осуществляется только на основании письменного разрешения директора музея.

2.2 Допуск автотранспортных средств на территорию музея разрешается по утверждённым спискам или по распоряжению директора МБУК «Музей».

2.3 Проход по территории и в помещения музея посторонних людей, сотрудников сторонних организаций, сотрудников, выполняющих работы на территории музея, осуществляется по распоряжению директора МБУК «Музей».

2.4 В нерабочее время, в выходные и праздничные дни, до открытия и после закрытия музея сотрудники ООО «ЧОП «Монолит», полиции, МЧС или иных дежурных служб имеют право прохода по маршруту открытого хранения и всей территории музея в зависимости от выполняемых ими по должностной инструкции обязанностей.

2.5 В закрытые помещения музея и помещения на территории музея представители указанных служб проходят в случае чрезвычайных происшествий в сопровождении представителя музея.

2.6 Допуск посторонних лиц к местам хранения материальных ценностей (хранилище) не разрешается.

2.7 Выставочные залы музея, хранилище оборудованы противопожарными средствами.

2.8 Доступ на чердаки посторонних лиц разрешается только в сопровождении директора или сотрудников музея.

2.9 Перевозки экспонатов вне музея и внутримузейные осуществляются только в присутствии ответственного представителя отдела, производящего перевозки.

2.10 Ввоз, внос на территорию музея и хранение личного имущества

сотрудников без письменного разрешения директора музея запрещены.

- 2.11 При возникновении чрезвычайных обстоятельств (пожары, наводнения, другие стихийные бедствия, аварии инженерно-технических коммуникаций, беспорядки и пр.) специальные машины с персоналом (пожарные, аварийные, полицейские, медицинские) пропускаются на территорию музея беспрепятственно, под контролем директора или сотрудников музея.
- 2.12 Во избежание повреждения музейных предметов, работы сторонних и подрядных организаций, проводимые в экспозиционных залах музея при непосредственной близости от экспонатов, предварительно в обязательном порядке должны быть согласованы с хранителем экспонатов и директором музея. Подобные работы могут проводиться только под контролем сотрудников музея.
- 2.13 Во избежание повреждения музейных предметов запрещается посетителям трогать руками экспонаты, находящиеся на открытых подиумах и на территории музея.
- 2.14 Посетителям запрещается находиться в музее в нетрезвом виде.

Положения настоящей Инструкции являются обязательными для исполнения сотрудниками музея, сотрудниками подрядных организаций и другими лицами, имеющими договорные отношения с музеем и находящимися на территории музея.

Нарушение и/или неисполнение положений настоящей Инструкции работниками музея является нарушением трудовой дисциплины. Такие нарушители несут дисциплинарную ответственность.

Нарушение и/или неисполнение положений настоящей Инструкции сотрудниками подрядных организаций влечет за собой ответственность, предусмотренную договором, заключенным между музеем и подрядной организацией.