

КОПИЯ

МРЯ УФНС России по Алтайскому краю
 наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
 от 04 апреля 2012 года.

ОГРН 502200729002
 ГРН 2122256002724

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.

Зам. начальника инспекции
 должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Бун А.В.
 фамилия, инициалы

Утвержден:

постановлением

Администрации города Змеиногорска
Змеиногорского района Алтайского
края

от 01 марта № 108



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
 «Музей истории развития горного производства имени
 Акинфия Демидова» города Змеиногорска
 Змеиногорского района Алтайского края**

Новая редакция Устава подготовлена в связи со сменой учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории развития горного производства имени Акинфия Демидова» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Змеиногорского городского Совета депутатов Змеиногорского района Алтайского края от 16.03.2012 № 16 «О принятии осуществления полномочий в области культуры» и иными нормативными правовыми актами, принятыми на муниципальном уровне.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории развития горного производства имени Акинфия Демидова» города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края в дальнейшем именуемое «Музей», создано:

- Приказом Министерства культуры РСФСР от 27.08.1984г. и решением Алтайского краевого Совета народных депутатов №788 от 06.09.1984г.

- Переименован в «Музей истории развития горного производства» решением двенадцатой сессии городского совета народных депутатов от 18.02.1992г.

- Переименован в МУК «Музей истории развития горного производства» приказом №4-л Администрации Змеиногорского района Алтайского края по культуре от 01.01.2010г.

- Переименован в МУК «Музей истории развития горного производства имени Акинфия Демидова» постановлением Администрации Змеиногорского района Алтайского края №172 от 11.05.2010г.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории развития горного производства имени Акинфия Демидова» города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края является правопреемником прав и обязательств Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории развития горного производства имени Акинфия Демидова».

1.3. Полное официальное наименование Музея: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории развития горного производства имени Акинфия Демидова» города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Музея: МБУК «Музей».

1.4. Место нахождения Музея:

юридический адрес: 658480, Алтайский край, г. Змеиногорск, ул. Щорса,13;

фактический адрес: 658480, Алтайский край, г. Змеиногорск, ул. Щорса, 13.

1.5. Учредителем Музея является: Администрация города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Музея является муниципальное образование город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края (далее - Собственник).

1.7. Музей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета и средств от приносящей доход деятельности, открытый в установленном порядке в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы, эмблемы. Музей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенного Музеем за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от источников приобретения.

1.9. Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея. Музей не отвечает по обязательствам Собственника имущества Музея.

1.10. Музей вправе иметь филиалы. Филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании утвержденных им положений. Филиалы осуществляют деятельность от имени Музея и несут полную материальную ответственность перед ним. Руководители филиалов назначаются руководителем Музея и действуют на основании выданной им доверенности.

1.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Музея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется в виде субсидий из бюджета городского поселения город Змеиногорск

Змеиногорского района Алтайского края и иных незапрещенных законом источников.

1.13. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципального образования город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края, а также настоящим Уставом.

1.14. Музей в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.15. В Музее могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность в Музее организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Музей создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и иными нормативно правовыми актами, принятыми на муниципальном уровне в сфере культуры и музейного дела.

Предметом деятельности Музея является формирование научно значимого собрания, отражающего культурно-исторические, естественнонаучные ценности, его сохранение, широкое использование фонда в научной, культурно-просветительской, образовательно-воспитательной деятельности.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Музей, являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.3. Для достижения указанных целей Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

2.3.2. Работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов музейного фонда;

2.3.3. Работа по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации;

2.3.4. Работа по организации и проведению творческого социально значимого досуга, массового отдыха населения (выставок, смотров, конкурсов, конференций) и иных программных культурно-массовых, культурно-просветительских мероприятий силами учреждения;

2.3.5. Методическая, научно-исследовательская работа в установленной сфере деятельности.

2.4. Музей выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Музея формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.6. Музей вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе иной приносящей доход деятельности:

2.6.1. Осуществлять услуги по предоставлению во временное пользование музейных предметов (экспонатов) из фондов музея, услуги по изготовлению копий музейных предметов (экспонатов), фотокопированию, ксерокопированию, созданию цифровых изображений.

2.6.2. Осуществлять услуги по составлению списков, справок и каталогов музейных экспонатов, коллекций, составляющих фонд музея.

2.6.3. Осуществлять услуги по распространению, реализации входных, экскурсионных билетов, экскурсионных путевок, абонементов, форма которых утверждена в установленном порядке, как бланк строгой отчетности.

2.6.4. Осуществлять услуги по реализации музейных каталогов, буклетов, копий музейных предметов, сувенирной музейной продукции, другой продукции по публикации музейных предметов;

2.6.5. Осуществлять совместные выставки, выставки-продажи с участием физических, юридических лиц; осуществлять услуги по реализации сувенирной и иной продукции, имеющей историко-культурную ценность, не входящей в музейный фонд;

2.6.6. Осуществлять работы по реставрации музейных предметов.

2.6.7. Оказывать консультативную помощь юридическим и физическим лицам в рамках своей компетенции.

2.6.8. Осуществлять туристическую деятельность:

- Создавать экспозиции и выставки по видам экспонатов;

- В установленном порядке проводить издательскую, полиграфическую и рекламно-информационную деятельность.

2.7. Музей вправе осуществлять перечисленные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей,

ради которых он создан, при условии, что такие виды деятельности будут указаны в настоящем Уставе.

2.8. Музей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Привлечение Музеем дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.9. Музей вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.10. Музей вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.11. Права Музея на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. Музей хранит, использует музейные предметы и музейные коллекции в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и являются предметами особого режима учета. Учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется Музеем с использованием специальной учетной документации.

3.3. Выявление, учет, хранение и использование музейных предметов и музейных коллекций осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере музейного дела.

4. ИМУЩЕСТВО МУЗЕЯ

4.1. Правовой режим имущества, учитываемого на балансе Музея - право оперативного управления. Имущество закрепляется за Музеем Учредителем. Перечень особо ценного имущества и недвижимого имущества утверждается Учредителем.

Имущество, учитываемое на балансе Музея, независимо от источников приобретения, находится в собственности муниципального образования город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края.

Земельные участки предоставляются Музею на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых Музей создан.

4.2. Источниками формирования имущества Музея, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета городского поселения город Змеиногорск Змеиногорского района

Алтайского края на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие Музея, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления;

доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с письменного заключения Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Музея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Музей вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Музей вправе вносить имущество, указанное в п. 4.4., в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество с учетом ограничений, установленных законом и настоящим Уставом.

4.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музеем на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.7. Имущество, созданное или приобретенное Музеем в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций,

предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Музея и отражается на его балансе. Музей самостоятельно распоряжается указанным имуществом, для достижения целей, ради которых Музей создан с учетом ограничений, установленных законом и настоящим Уставом.

4.8. Музей не вправе самостоятельно без письменного заключения Учредителя отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения. Остальным имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Музеем или о выделении средств на его приобретение.

4.9. Музей может совершать крупные сделки только с предварительного письменного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Музея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного заключения Учредителя.

Руководитель Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музеем в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Музей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Доходы Музея поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством.

4.12. Сведения об имуществе, приобретенном Музеем, должны предоставляться Учредителю для внесения в реестр муниципального имущества.

4.13. Музей обязан:

- эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;

- обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

5.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Музея в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Музей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения и выполнения этого задания определяются Учредителем.

Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется в виде субсидий из бюджета городского поселения город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Музей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

5.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Музей устанавливает самостоятельно. Максимальные цены (тарифы) согласовываются с Учредителем.

5.3. Музей строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Музей свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

5.4. Для выполнения уставных целей Музей имеет право:
приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативно-правовых актов, принятых на муниципальном уровне;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и нормативно-правовых актов, принятых на муниципальном уровне;

по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие предприятия, учреждения, организации, граждан;

планировать свою основную деятельность и определять перспективы;

составлять план финансово-хозяйственной деятельности;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Музея, на техническое и социальное развитие.

5.5. Музей не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления, на цели потребления, в том числе на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю учреждения;

отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя;

не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Музей обязан в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Учредителем или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края за нарушение обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-

хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

не позднее установленной даты представлять Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Музея несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

планировать деятельность Музея, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

выполнять муниципальные задания Учредителя;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации (сети «Интернет»);

представлять на рассмотрение Учредителя проект плана финансово-хозяйственной деятельности Музея;

5.7. Контроль и регулирование деятельности Музея осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.8. На Музей в полном объеме распространяются положения Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд».

6. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

6.1. Органами управления Учреждения являются:

- руководитель Музея (далее - Директор);

6.2. Директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя на срок, установленный трудовым договором.

Учредитель заключает (расторгает) с Директором трудовой договор.

Директор Музея не может исполнять свои обязанности по совместительству.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Музея, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю, а также в части вопросов владения и пользования закрепленным за Музеем имуществом.

Директор:

- без доверенности действует от имени Музея, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- определяет структуру Музея и утверждает штатное расписание;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Музея внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Музея;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Музея в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет Общее собрание работников Музея;
- обеспечивает исполнение решений общего собрания и Совета Музея;
- распоряжается денежными средствами Музея в пределах своей компетенции и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Змеиногорск Змеиногорский район Алтайского края и настоящим Уставом.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Музея и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Музеем в результате:

- совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того была ли данная сделка признана недействительной. Указанная сделка признается крупной при условии, что цена сделки либо стоимость отчуждаемого, либо передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- совершения сделки с заинтересованностью с нарушением установленных законодательством требований;

- совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, без учета ограничений.

6.3. Компетенция Учредителя в области управления Музеем.

Учредитель:

- наделен полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств в отношении Музея, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению муниципального имущества;

- выходит с предложениями о реорганизации и ликвидации Музея, а также изменении его типа;

- организывает мероприятия по созданию, ликвидации и реорганизации Музея;

- утверждает Устав Музея, внесение в него изменений;

- рассматривает и одобряет предложения Директора о создании и ликвидации филиалов Музея;

- назначает Директора и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

- рассматривает предложения Директора о совершении сделок с имуществом Музеем в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- определяет форму, порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности с соответствующей детализацией плановых показателей, представляет Музею информацию об объемах предоставляемой из бюджета субсидии;

- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности Музея;

- осуществляет финансовое обеспечение указанного муниципального задания путем предоставления Музею субсидий из соответствующего бюджета;

- утверждает перечень особо ценного имущества, поступающего в оперативное управление Музея;

- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;

- определяет средства массовой информации для опубликования отчета о деятельности Музея;

- оказывает Музею организационную, методическую, консультативную и правовую помощь по вопросам в установленной сфере деятельности;
 - обеспечивает деятельность Музея;
 - осуществляет контроль за финансово-экономической деятельностью Музея;
 - проводит в установленном порядке конкурсы на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Музея и заключает гражданско-правовые договоры в целях обеспечения деятельности Музея;
 - устанавливает количественные показатели деятельности Музея и показатели эффективности и результативности работы по предоставлению им муниципальных услуг и контролирует их выполнение;
 - координирует участие Музея в реализации федеральных, краевых, районных целевых программ, а также организует разработку и реализацию Музеем целевых программ по развитию культуры городского поселения в сфере деятельности Учредителя;
 - совместно с архивным отделом Администрации Змеиногорского района Алтайского края определяет состав документов, подлежащих постоянному хранению, разрабатывает, утверждает и внедряет перечни документов, образующихся в процессе деятельности Музея, с указанием сроков хранения, а также примерных номенклатурных дел, инструкций по делопроизводству, иных нормативных документов по организации работы архивных и делопроизводственных служб Музея;
 - участвует в подготовке, переподготовке, повышении квалификации и стажировке работников Музея;
 - проводит аттестацию работников Музея;
 - назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
 - утверждает передаточный акт;
 - решает иные, предусмотренные законодательством вопросы.
- Учредитель дает согласие:
- на участие Музея в коммерческих и некоммерческих организациях, на распоряжение вкладами, долями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ;
 - на совершение Музеем крупных сделок;
 - на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Музея, за исключением сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости;
 - на предложение руководителя Музея о создании и ликвидации филиалов, наделения их имуществом и имущественными правами;
 - на предложения руководителя Музея о назначении на должность и освобождении от должности руководителей филиалов Музея;
 - рассматривает и согласовывает предложения руководителя Музея по основным направлениям деятельности филиалов Музея.

Учредитель дает заключение:

- на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Музея, в части сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости;

- на предоставление в аренду закрепленного за Музеем на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества;

- на предоставление в безвозмездное пользование закрепленного за Музеем на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества.

6.4. Для решения важнейших вопросов деятельности Музея собирается общее собрание работников.

Общее собрание формируется из списочного состава работников Музея.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствовавших на общем собрании.

К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение проекта и принятие коллективного договора;

- принятие иных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.5. Трудовой коллектив Музея составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Трудовой коллектив Музея рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Музея и в случае принятия такого решения утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимает иные решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами муниципального образования город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края.

7. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МУЗЕЯ

7.1. Реорганизация и изменение типа Музея:

7.1.1. Музей может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципального образования город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

7.1.2. Музей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни.

7.1.3. Музей может быть создан по предложению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством.

7.2. Ликвидация Музея:

7.2.1. Музей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Музеем. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

7.2.3. Требования кредиторов ликвидируемого Музея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

7.2.4. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передается Собственнику имущества.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется по предложению Учредителя.

7.2.5. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей прекращает свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.3. При ликвидации и реорганизации Музея, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При прекращении деятельности Музея (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение; документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в Архивный отдел Администрации Змеиногорского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Музея в соответствии с требованиями архивных органов.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В
УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в устав Музея утверждаются Учредителем, и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.