

УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета по культуре и туризму
Администрации Змеиногорского района
Алтайского края

от 18.03 2022 № 6

Председатель комитета  И.М.Устинова



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музей истории развития горного производства имени
Акинфия Демидова»
Змеиногорского района Алтайского края**

(новая редакция)

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава подготовлена в связи со сменой учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории развития горного производства имени Акинфия Демидова» Змеиногорского района Алтайского края, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Змеиногорского районного Совета депутатов Алтайского края от 11.03.2022 №12 «Об утверждении дополнительного Соглашения к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области культуры и библиотечного обслуживания населения Администрации Змеиногорского района Алтайского края», решением Змеиногорского городского Совета депутатов Змеиногорского района Алтайского края от 21.02.2022 №3 «Об утверждении дополнительного Соглашения к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в области культуры и библиотечного обслуживания населения Администрации Змеиногорского района Алтайского края» и иными нормативными правовыми актами, принятыми на муниципальном уровне.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории развития горного производства имени Акинфия Демидова» Змеиногорского района Алтайского края (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано:

- Приказом Министерства культуры РСФСР от 27.08.1984г. и решением Алтайского краевого Совета народных депутатов №788 от 06.09.1984г.

- Переименован в «Музей истории развития горного производства» решением двенадцатой сессии городского Совета народных депутатов от 18.02.1992.

- Переименован в МУК «Музей истории развития горного производства» приказом №4-л Администрации Змеиногорского района Алтайского края по культуре от 01.01.2010.

- Переименован в МУК «Музей истории развития горного производства имени Акинфия Демидова» постановлением Администрации Змеиногорского района Алтайского края №172 от 11.05.2010.

- Переименован в МБУК «Музей истории развития горного производства имени Акинфия Демидова» города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края постановлением Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края №105 от 21.03.2012.

- Переименован в МБУК «Музей истории развития горного производства имени Акинфия Демидова» Змеиногорского района Алтайского края приказом комитета по культуре и туризму Администрации Змеиногорского района Алтайского края №6 от 18.03.2022.

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей МБУК «Музей истории развития горного производства имени Акинфия Демидова» города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, выполняющей работы и оказывающей услуги в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Змеиногорский район.

Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами местного самоуправления Змеиногорского района Алтайского края и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово-хозяйственной деятельности

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Алтайского края, настоящим Уставом.

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» является базовым нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Учреждения, ограничивающим режим распоряжения имуществом, устанавливающим ограничение сферы осуществления приносящей доход деятельности, требования публичности информации о деятельности учреждения и т.д.

1.5. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории развития горного производства имени Акинфия Демидова» Змеиногорского района Алтайского края;

сокращенное наименование учреждения: МБУК «Музей».

Юридический адрес: 658480, Алтайский край, Змеиногорский район, город Змеиногорск, ул.Щорса,13.

Фактический адрес: 658480, Алтайский край, Змеиногорский район, город Змеиногорск, ул.Щорса,13.

1.6. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Змеиногорский район Алтайского края (в дальнейшем – Муниципальный район).

1.7. Полномочия собственника имущества осуществляет управления по сельскому хозяйству, землепользованию, природопользованию и управлению муниципальным имуществом Администрации Змеиногорского района Алтайского края (в дальнейшем именуемый - Уполномоченный орган)

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другими реквизитами.

1.9. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Алтайского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящего Устава.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Змеиногорского района Алтайского края и иных не запрещенных законом источников.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, а также недвижимого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения, учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а

также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.14. Учреждение по решению учредителя вправе иметь филиалы. Филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом, созданным их учреждением, и действуют на основании утвержденных им положений. Филиалы осуществляют деятельность от имени учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним. Руководители филиалов назначаются руководителем учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.16. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом ограничений по взносам особо ценного и недвижимого имущества.

Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

1.17. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

1.18. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности учреждения;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;

- осуществлять иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

1.19. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру учреждения и его штатное расписание;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иные повреждения здоровью, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Змеиногорского района Алтайского края, Руководитель и иные должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Контроль и ревизию деятельности учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

Учреждение в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

- создание условий для приобщения населения к ценностям отечественной и мировой культуры посредством коллекций и собраний музея, экспозиций и выставок, публикаций, музейных программ;

- изучение, отражение, сохранение и пропаганда национальных культур народов, проживающих на территории района;

- развитие новых форм музейной деятельности в области просвещения, духовного и эстетического воспитания масс в процессе целенаправленной и разносторонней работы с аудиторией.

2.3. Для достижения поставленной цели учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

- работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации;

- работа по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации;

- работа по организации и проведению творческого социально значимого досуга, массового отдыха населения (выставок, смотров, конкурсов, конференций) и иных программных культурно-массовых, культурно-просветительских мероприятий силами учреждения;

- методическая, научно-исследовательская работа в установленной сфере деятельности.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

- информирование населения о деятельности музея;

- предоставление во временное пользование музейных предметов (экспонатов) из фондов музея, услуги по изготовлению копий музейных предметов (экспонатов), копированию, фотокопированию, созданию цифровых изображений;

- составление списков, справок и каталогов, музейных экспонатов, коллекций, составляющих фонд музея, на договорных началах;

- распространение, реализации входных, экскурсионных билетов, экскурсионных путевок, абонементов, форма которых утверждена в установленном порядке, как бланк строгой отчетности;

- реализация музейных каталогов, буклетов, копий музейных предметов, сувенирной музейной продукции, другой продукции по публикации музейных предметов;

- осуществление совместных выставок, выставок-продаж с участием физических, юридических лиц;

- реализация сувенирной и иной продукции, имеющей историко-культурную ценность, не входящей в музейный фонд;

- осуществление работы по реставрации музейных предметов;

- консультативная помощь юридическим и физическим лицам в рамках своей компетенции;

- использование в хозяйственных, иных, не противоречащих целям деятельности, территории Учреждения в соответствии с режимом содержания и ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом;

- осуществление экскурсионной деятельности.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Главным распорядителем средств муниципального бюджета является комитет по культуре и туризму Администрации Змеиногорского района Алтайского края.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.1 для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств собственника.

2.8. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

Учредителем учреждения является Комитет по культуре и туризму Администрации Змеиногорского района Алтайского края (в дальнейшем именуемый – Учредитель).

Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

3.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

3.2.2. координация и регулирование деятельности Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению муниципального имущества.

3.2.3. утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

3.2.4. определение порядка приема в состав учредителей Учреждения и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

3.2.5. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

3.2.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

3.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.2.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

3.2.8. принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- 3.2.9. установление предельной штатной численности Учреждения;
- 3.2.10. установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения;
- 3.2.11. утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;
- 3.2.12. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 3.2.13. определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 3.2.14. согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;
- 3.2.15. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с письменного заключения Учредителя и согласия Уполномоченного органа, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется
- 3.2.16. рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения;
- 3.2.17. формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 3.2.18. согласование структуры и штатного расписания учреждения;
- 3.2.19. назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3.2.20. оценка показателей эффективности и результативности деятельности учреждения;
- 3.2.21. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 3.2.22. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 3.2.23. осуществление контроля над деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;
- 3.2.24. согласование учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;
- 3.2.25. предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 3.2.26. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.2.27. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.2.28. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого ведёт к досрочному расторжению трудового договора с руководителем;

3.2.29. осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Змеиногорского района и настоящим Уставом.

3.3. Непосредственное управление деятельностью учреждения осуществляет Руководитель учреждения – директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности, в случае временного отсутствия Руководителя или при расторжении трудового договора с Руководителем Учреждения вопросы, отнесенные к компетенции Руководителя, исполняются главным хранителем Учреждения.

3.4. К компетенции Руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Алтайского края, органов местного самоуправления Змеиногорского района Алтайского края или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.5. Руководитель учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.6. Руководитель учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.7. Руководитель без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру учреждения, утверждает штатное расписание учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии), план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.8. Руководитель Учреждения обязан:

3.8.1. при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

3.8.2. добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3.8.3. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

3.8.4. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

3.8.5. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

3.8.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

3.8.7. обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.8. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

3.8.9. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

3.8.10. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

3.8.11. планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

3.8.12. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

3.8.13. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

3.8.14. обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

3.8.15. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

3.8.16. обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Алтайского края и муниципального района;

3.8.17. представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

3.8.18. проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.8.19. своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

3.8.20. нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

3.8.21. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.9. Руководителю учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не разрешается. Руководитель учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.10. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе

сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

4. ФОНДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение хранит, использует музейные предметы и музейные коллекции в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Музейные предметы и музейные коллекции не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и являются предметами особого режима учета. Учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации.

4.3. Выявление, учет, хранение и использование музейных предметов и музейных коллекций осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере музейного дела.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Змеиногорского района Алтайского края.

5.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования;

- средства от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами Змеиногорского района Алтайского края.

5.6. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

5.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему собственником, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Змеиногорского района Алтайского края, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет выделенных ему собственником средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с согласия Учредителя.

5.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами администрации Змеиногорского района Алтайского края средствами бюджета Змеиногорского района Алтайского края, через лицевые счета, открываемые в Отделении по Змеиногорскому району Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

5.16. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа исполнительной власти Змеиногорского района Алтайского края по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Змеиногорского района Алтайского края.

5.17. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, учреждение устанавливает самостоятельно. Максимальные цены (тарифы) согласовываются с Учредителем.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

6.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в орган исполнительной власти Алтайского края в сфере культуры, органы государственной статистики, налоговые органы, краевые методические центры, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение Учредителя о создании учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положения о структурных подразделениях учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного собственником за учреждением муниципального имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального района.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.3. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

7.4. При реорганизации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа учреждения осуществляется в установленном порядке по решению Учредителя.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального района.

7.7. При реорганизации или ликвидации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

7.10. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального района может быть обращено взыскание.

7.11. Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

7.12. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.13. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются с Уполномоченным органом и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Грозненская,
проспекта
14 июля

