

УТВЕРЖДЕН:
Председатель комитета по культуре и
туризму Администрации муниципального
округа Змеиногорский район
Алтайского края

И.М. Устинова
Приказ № 21-0 от 17.03.2025 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музей истории развития горного производства имени
Акинфия Демидова» муниципального округа
Змеиногорский район Алтайского края
(новая редакция)

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории развития горного производства имени Акинфия Демидова» муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края (далее-Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992.№ 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Историческая справка: Учреждение создано на основании:

- Приказа Министерства культуры РСФСР от 27.08.1984 и решения Алтайского краевого Совета народных депутатов №788 от 06.09.1984;
- Переименовано в «Музей истории развития горного производства» решением двенадцатой сессии городского Совета народных депутатов от 18.02.1992;
- Переименовано в МУК «Музей истории развития горного производства» приказом №4-л Администрации Змеиногорского района Алтайского края по культуре от 01.01.2010;
- Переименовано в МУК «Музей истории развития горного производства имени Акинфия Демидова» постановлением Администрации Змеиногорского района Алтайского края №172 от 11.05.2010;
- Переименовано в МБУК «Музей истории развития горного производства имени Акинфия Демидова» города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края постановлением Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края №105 от 21.03.2012;
- Переименовано в МБУК «Музей истории развития горного производства имени Акинфия Демидова» Змеиногорского района Алтайского края приказом комитета по культуре и туризму Администрации Змеиногорского района Алтайского края № 6 от 18.03.2022;
- Переименовано в МБУК «Музей истории развития горного производства имени Акинфия Демидова» муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края приказом комитета по культуре и туризму Администрации муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края № 21-0 от 17.03.2025.

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей МБУК «Музей истории развития горного производства имени Акинфия Демидова» Змеиногорского района Алтайского края.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций, удовлетворения духовных, эстетических и информационно-образовательных потребностей жителей муниципального округа.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

1.5. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории развития горного производства имени Акинфия Демидова» муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края;

сокращенное наименование учреждения: МБУК «Музей».

Юридический адрес: 658480, Алтайский край, Змеиногорский район, город Змеиногорск, ул.Щорса,13.

Фактический адрес: 658480, Алтайский край, Змеиногорский район, город Змеиногорск, ул.Щорса,13.

1.6. Учредителем и собственником имущества за исключением недвижимого имущества учреждения является муниципальный округ Змеиногорский район Алтайского края (в дальнейшем – Муниципальный округ).

1.7. Полномочия учредителя учреждения осуществляет комитет по культуре и туризму Администрации муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края (в дальнейшем именуемый – Учредитель).

1.8. Полномочия собственника имущества за исключением недвижимого имущества осуществляет отдел управления экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края (в дальнейшем именуемый - Уполномоченный орган)

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренным действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, а также недвижимого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения, учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и собственника своего имущества.

1.12. Учреждение по решению учредителя вправе иметь филиалы. Филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом, созданным их учреждением, и действуют на основании утвержденных им положений. Филиалы осуществляют деятельность от имени учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним. Руководители филиалов назначаются руководителем учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

1.13. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом ограничений по взносам особо ценного и недвижимого имущества.

Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

1.14. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собиание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

Учреждение в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

-создание условий для приобщения населения к ценностям отечественной и мировой культуры посредством коллекций и собраний музея, экспозиций и выставок, публикаций, музейных программ;

-изучение, отражение, сохранение и пропаганда национальных культур народов, проживающих на территории района;

-развитие новых форм музейной деятельности в области просвещения, духовного и эстетического воспитания масс в процессе целенаправленной и разносторонней работы с аудиторией.

2.3. Для достижения поставленной цели учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

- работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации;

- работа по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации;

- работа по организации и проведению творческого социально значимого досуга, массового отдыха населения (выставок, смотров, конкурсов, конференций) и иных программных культурно-массовых, культурно-просветительских мероприятий силами учреждения;

- методическая, научно-исследовательская работа в установленной сфере деятельности.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

- платный вход;
- экскурсионное обслуживание;
- организация и проведение лекций, семинаров, мероприятий;
- фотосъемка и видеосъемка в выставочных залах, территории музея;
- организация и проведение методических консультаций;

- 5
- составление информации по имеющимся материалам музейного фонда;
 - составление справок на основе архивных данных;
 - пользование научно-вспомогательным фондом;
 - экскурсия по городу;
 - выездная экскурсия;
 - изготовление копий музейных предметов (экспонатов), копирование, фотокопирование, создание цифровых изображений;
 - реализация музейных каталогов, буклетов, копий музейных предметов, сувенирной музейной продукции, другой продукции по публикации музейных предметов;
 - осуществление совместных выставок, выставок-продаж с участием физических, юридических лиц;
 - прокат радио и аудиогидов.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Главным распорядителем средств муниципального бюджета является комитет по культуре и туризму Администрации муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края.

2.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств собственника.

2.10. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

- утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- согласование структуры и штатного расписания учреждения;

- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- оценка показателей эффективности и результативности деятельности учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- осуществление контроля над деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным Министерством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- согласование учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;
- предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого ведёт к досрочному расторжению трудового договора с руководителем;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов муниципального округа;
- закрепление за учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества муниципального округа;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.2. Непосредственное управление деятельностью учреждения осуществляет Руководитель учреждения – директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности, в случае временного отсутствия Руководителя или при расторжении трудового договора с Руководителем Учреждения вопросы, отнесенные к компетенции Руководителя, исполняются главным хранителем Учреждения.

3.3. К компетенции Руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Алтайского края, органов муниципального округа или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.4. Руководитель учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.5. Руководитель учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.6. Руководитель без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру учреждения, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.8. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.9. Отношения работников и учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления муниципального округа.

3.10. Оплата труда работников учреждения устанавливается Руководителем учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

3.11. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами муниципального округа и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.12. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.13. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности учреждения;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности Учредителем;
- осуществлять иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

3.14. Учреждение обязано:

- согласовывать с Учредителем структуру учреждения и его штатное расписание;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечье, профзаболевание либо иные нарушения здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества муниципального округа, Руководитель и иные должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Контроль и ревизию деятельности учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ФОНДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение хранит, использует музейные предметы и музейные коллекции в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Музейные предметы и музейные коллекции не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и являются предметами особого режима учета. Учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации.

4.3. Выявление, учет, хранение и использование музейных предметов и музейных коллекций осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере музейного дела.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края.

5.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами муниципального округа.

5.6. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

5.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему собственником, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального округа, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет выделенных ему собственником средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с согласия Учредителя.

5.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного

противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами муниципального округа средствами бюджета муниципального округа, через лицевые счета, открываемые в Отделении по Змеиногорскому району Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

5.16. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа исполнительной власти муниципального округа по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального округа.

5.17. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, учреждение устанавливает самостоятельно. Максимальные цены (тарифы) согласовываются с Учредителем.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

6.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в орган исполнительной власти Алтайского края в сфере культуры, органы государственной статистики, налоговые органы, краевые методические центры, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение Учредителя о создании учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положения о структурных подразделениях учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного собственником за учреждением муниципального имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.3. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

7.4. При реорганизации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа учреждения осуществляется в установленном порядке по решению Учредителя.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края.

7.7. При реорганизации или ликвидации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

7.10. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального района может быть обращено взыскание.

7.11. Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

7.12. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.13. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Утверждение устава, внесенных изменений и дополнений в устав Учреждения утверждаются Учредителем. Регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Пронина Мария,
пронина Мария,
11 лет

Директор МБУК «Музей»

